

ПИТАННЯ – ВІДПОВІДІ

1. Яким чином визначити належність завдань, проектів, робіт до інформатизації, для договорів на які не поширюється вимога вказання коду ДК (зокрема договори МТД)?

Згідно з пунктом 1 розділу II Методики визначення належності бюджетних програм, завдань, проектів, робіт до сфери інформатизації, затвердженої наказом Міністерства цифрової трансформації України 29 березня 2023 року № 34, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2023 р. за № 625/39681, **бюджетна програма замовника, у тому числі соціально-економічного розвитку, його окреме завдання, проект, роботи належать до сфери інформатизації, якщо в її межах виконуються завдання, проекти, закупівля товарів, робіт та послуг у сфері інформатизації.**

Відповідно до частини другої статті 16 Закону України «Про Національну програму інформатизації» (далі – Закон) завдання, проекти, роботи з інформатизації, що виконуються за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, погоджуються з генеральним замовником на етапі укладення замовниками або їх представниками, що здійснюють роботи для замовника, відповідних договорів, контрактів, угод про виконання завдань, проектів, робіт з інформатизації з наданням повної інформації про них з метою визначення їх відповідності нормам цього Закону та іншим нормативно-правовим актам, що регулюють відносини у сфері інформатизації.

Статтею 1 Закону визначено, що:

завдання інформатизації це комплекс проектів та робіт з інформатизації, спрямованих на реалізацію проекту інформатизації, із взаємопов'язаними і узгодженими строками їх виконання (пункт 11 частини першої);

замовники завдань, проектів, робіт з інформатизації Національної програми інформатизації (далі – замовники) це суб'єкти, які беруть участь у формуванні та виконанні Національної програми інформатизації (пункт 12 частини першої);

проект інформатизації це комплекс взаємопов'язаних окремих робіт, узгоджених за строками виконання і визначених з урахуванням наявних матеріально-технічних, інформаційних, фінансових та інших ресурсів, спрямованих на створення інформаційних систем та/або електронних комунікаційних мереж, засобів інформатизації та інформаційних ресурсів (пункт 21 частини першої);

роботи з інформатизації це діяльність у сфері інформатизації, спрямована на виконання послідовності дій, результати яких визначені функціями, індивідуальними вимогами та потребами замовника відповідного проекту інформатизації (пункт 22 частини першої).

2. Пунктом 7 Порядку проведення експертизи Національної програми інформатизації та її складових, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2024 № 119, передбачено, що об'єкти

експертизи можуть подаватися на первинну, повторну, додаткову або контрольну експертизи.

Первинна експертиза завдань, проектів, робіт з інформатизації Національної програми інформатизації, що виконуються за рахунок бюджетних коштів та/або спрямовані на виконання функцій держави чи органу місцевого самоврядування, а також галузеві і регіональні програми, проекти, роботи з інформатизації та програми, проекти, роботи з інформатизації органів місцевого самоврядування, є обов'язковою.

Відповідно, виходячи зі змісту цього положення, первинна експертиза завдань, проектів, робіт з інформатизації Національної програми інформатизації які виконуються за рахунок коштів МТД чи інших не заборонених законодавством джерел не є обов'язковою?

Згідно з абзацами четвертим, п'ятим пункту 8 Положення про формування та виконання Національної програми інформатизації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2024 № 119 (далі – Положення) погодження завдань, проектів, робіт з інформатизації Національної програми інформатизації, що виконуються за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, здійснюється відповідно до частини другої статті 16 Закону. Проекти та роботи з інформатизації, які є складовими завдань Національної програми інформатизації, погоджуються генеральним замовником відповідно до абзаців першого — третього пункту 8 Положення.

Пунктом 7 Порядку проведення експертизи Національної програми інформатизації та її складових, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2024 № 119 (далі – Порядок проведення експертизи) визначено, що первинна експертиза завдань, проектів, робіт з інформатизації Національної програми інформатизації, що виконуються за рахунок бюджетних коштів та/або спрямовані на виконання функцій держави чи органу місцевого самоврядування, а також галузеві і регіональні програми, проекти, роботи з інформатизації та програми, проекти, роботи з інформатизації органів місцевого самоврядування, є обов'язковою. Первинна експертиза передбачає здійснення всіх необхідних заходів у процесі підготовки обґрунтованого експертного висновку щодо об'єктів експертизи, які передаються генеральним замовником на аналіз та оцінку організатору експертизи.

Враховуючи зазначене, завдання, проекти, роботи з інформатизації, що спрямовані на виконання функцій держави та виконуються за рахунок коштів МТД потребують погодження з генеральним замовником.

3. На якому етапі погоджуються договори МТД, якщо технічні вимоги вже затверджені донором і проведені процедури закупівлі?

Відповідно до частини другої статті 16 Закону завдання, проекти, роботи з інформатизації, що виконуються за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, погоджуються з генеральним замовником на етапі укладення замовниками або їх представниками, що здійснюють

роботи для замовника, відповідних договорів, контрактів, угод про виконання завдань, проектів, робіт з інформатизації з наданням повної інформації про них з метою визначення їх відповідності нормам цього Закону та іншим нормативно-правовим актам, що регулюють відносини у сфері інформатизації.

Пунктом 13 Порядку проведення експертизи визначено документи, які замовники подають генеральному замовникові для проведення експертизи під час виконання завдань, проектів, робіт з інформатизації, що реалізуються за рахунок міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

- 1) проект договору про закупівлю товарів, робіт і послуг;
- 2) меморандум, заяву про наміри, план діяльності, технічне завдання, партнерську угоду, інший документ, який підтверджує узгодження цілей, завдань, діяльності за проектом (програмою) між партнером з розвитку та замовником завдань, проектів, робіт з інформатизації;
- 3) обґрунтування завдання, проекту, робіт з інформатизації Національної програми інформатизації за формою згідно з додатком 1;
- 4) погодження Адміністрації Держспецзв'язку для завдань, проектів, робіт з інформатизації, які належать до сфери національної безпеки і оборони, потребують здійснення заходів із створення або модернізації об'єктів критичної інформаційної інфраструктури, захисту інформації та кіберзахисту, надане замовнику шляхом надсилання листа в паперовій або електронній формі із використанням кваліфікованого електронного підпису.

У разі коли замовником є Адміністрація Держспецзв'язку, для проведення експертизи подаються документи, передбачені абзацами другим – четвертим цього пункту.

Тобто, за наявності повного пакету документів, визначених пунктом 13 Порядку, замовник може подати цей пакет генеральному замовникові для проведення експертизи під час виконання завдань, проектів, робіт з інформатизації, що реалізуються за рахунок міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством.

4. Як погоджувати проекти інформатизації, який фінансується за рахунок міжнародної технічної допомоги, якщо відсутній укладений договір, а є тільки акти приймання передачі?

Відповідно до частини другої статті 16 Закону України «Про Національну програму інформатизації» (далі – Закон) завдання, проекти, **роботи з інформатизації, що виконуються за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, погоджуються з генеральним замовником на етапі укладення замовниками або їх представниками, що здійснюють роботи для замовника, відповідних договорів, контрактів, угод про виконання завдань, проектів, робіт з інформатизації з наданням повної інформації про них з метою визначення їх відповідності нормам цього Закону**

та іншим нормативно-правовим актам, що регулюють відносини у сфері інформатизації.

За відсутності договору або його проекту, замовник не погоджує із генеральним замовником такі проекти інформатизації.

5. Коли потрібно подавати повідомлення про укладений договір вартістю меншою 500 тис .грн?

Відповідно до статті 1, 2 Цивільного кодексу України цивільним законодавством регулюються особисті немайнові та майнові відносини (цивільні відносини), засновані на юридичній рівності, вільному волевиявленні, майновій самостійності їх учасників. Учасниками цивільних відносин є фізичні особи та юридичні особи, держава Україна, Автономна Республіка Крим, територіальні громади, іноземні держави та інші суб'єкти публічного права.

Так, статтю 638 Цивільного кодексу України встановлено, що **договір є укладеним, якщо сторони досягли згоди з усіх істотних умов договору.**

Істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди.

Договір є укладеним з моменту одержання особою, яка направила пропозицію укласти договір, відповіді про прийняття цієї пропозиції (стаття 640 Цивільного кодексу України).

Відповідно до пункту 8 постанови Кабінету Міністрів від 02.02.2024 № 119 «Деякі питання Національної програми інформатизації» замовники беруть бюджетні та/або фінансові зобов'язання та здійснюють платежі за завданнями, проектами, роботами з інформатизації Національної програми інформатизації після їх погодження із генеральним замовником.

Погодження завдань, проектів, робіт з інформатизації Національної програми інформатизації вартістю меншою 500 тис. грн, здійснюється шляхом повідомлення генеральному замовнику про укладений договір про закупівлю товарів, робіт і послуг між замовником та виконавцем завдання, проекту, робіт з інформатизації Національної програми інформатизації (далі — договір). **У разі коли протягом п'яти календарних днів з дня отримання матеріалів генеральний замовник не повідомив замовнику про організацію проведення їх експертизи шляхом надсилання листа в електронній формі із використанням кваліфікованого електронного підпису, подані завдання, проекти, роботи з інформатизації вважаються погодженими генеральним замовником за принципом мовчазної згоди.**

Приклад:

19.02.2024 за результатом проведеної закупівлі (від 100 тис. до 500 тис) Замовник уклав договір, предметом якого є послуги що відносяться до завдань, робіт з інформатизації Національної програми інформатизації.

19.02.2024 Замовнику шляхом заповнення електронної форми рекомендується повідомити генерального замовника про укладений договір.

6. *Щодо погодження Адміністрації Держспецзв'язку.*

Чи існують критерії, за якими можна віднести завдання, проекти, роботи пов'язані із захистом інформації та кіберзахистом власних інформаційно-комунікаційних мереж і державних Реєстрів до тих, які необхідно погоджувати з Адміністрацією Держспецзв'язку?

Відповідно до пункту 43 частини першої статті 14 Закону України «Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України» на Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України відповідно до визначених завдань покладаються, зокрема, обов'язок погодження проектів (завдань) створення та розвитку інформаційно-комунікаційних систем, систем спеціального зв'язку, систем електронного документообігу (в частині захисту інформації), в яких оброблятимуться державні інформаційні ресурси та інформація, вимога щодо захисту якої встановлена законом, організація проведення їх експертної оцінки.

На даний час Адміністрацією Держспецзв'язку розглядається питання визначення критеріїв для віднесення завдань, проектів, робіт з інформатизації до таких, що потребують погодження з Адміністрацією Держспецзв'язку.

7. *Щодо необхідності проведення експертизи.*

Порядком проведення експертизи Національної програми інформатизації та її складових передбачено механізм проведення цієї експертизи, а також зазначено, що Об'єкти експертизи можуть подаватися на первинну, повторну, додаткову або контрольну експертизу. У Замовника є перелік завдань, проектів, робіт з інформатизації, які передбачають щорічне їх виконання без зміни змісту і наповнення.

Чи необхідно щорічно направляти на погодження генеральному замовнику завдання, програми, проекти, роботи з інформатизації (без змін у них) позитивне рішення щодо яких вже було отримано раніше?

Відповідно до пункту 19 Порядку проведення експертизи строк дії експертного висновку визначається бюджетним періодом, протягом якого заплановано виконання завдання, проекту, робіт з інформатизації.

Виходячи з вимог Закону України «Про наукову і науково-технічну експертизу» об'єкти наукової і науково-технічної експертизи можуть передаватися на попередню, первинну, повторну, додаткову, контрольну наукову і науково-технічну експертизу. Оскільки Замовник вже має позитивне рішення (проходження первинної експертизи) від генерального замовника по власним щорічним завданням, проектам, роботам з інформатизації, проводити ще раз первинну експертизу в межах бюджетного періоду немає потреби, а проводити повторну, додаткову або контрольну, без змін у самих завданнях, проектах і роботах немає підстав.

Ці заходи вже проходили первинну експертизу генеральним замовником Національної програми інформатизації.

Такі заходи **щорічно направляються** генеральному замовнику на погодження.

Приклад:

1. Послуги з постачання програмної продукції та активації технічної підтримки від виробника для пристроїв безпеки.
2. Послуги з придбання SSL сертифікатів.
3. Послуги доступу до мережі Інтернет.
4. Послуги з надання в користування захищених цифрових каналів
5. Послуги з програмно-технічного супроводження інформаційно-комунікаційних систем (Ресстрів, порталів).
6. Тощо.

8. Які документи необхідно подавати до проектів, що стосуються технічної підтримки СЕД? Чим регламентується?

Відповідно до пункту 2 Загальних вимог до програмних продуктів, які закуповуються або створюються на замовлення державних органів (далі — Загальні вимоги), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2009 № 869, **технічна підтримка** — це комплекс організаційних і технічних заходів, спрямованих на забезпечення функціонування програмного продукту, включаючи його встановлення, налаштування, оновлення та відновлення. Відповідно до частини першої статті 1 Закону забезпечення функціонування засобу інформатизації — це комплекс правових, організаційних і технічних заходів власника та/або технічного адміністратора засобу інформатизації, спрямованих на технічну підтримку такого засобу у працездатному (функціональному) стані, включаючи встановлення, налаштування, оновлення, відновлення працездатності.

Пунктом 12 Порядку проведення експертизи визначено, що для завдань, проектів, робіт з інформатизації, спрямованих на придбання послуг з адміністрування, технічного супроводу або забезпечення функціонування засобу інформатизації, передбачено що замовник також подає інформацію про введення засобу інформатизації в експлуатацію.

Оскільки, відповідно до пункту 6 Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55, система електронного документообігу установи — **сукупність програмно-технічних засобів**, призначених для автоматизації організації роботи з електронними документами у діловодстві установи, та враховуючи, що відповідно до частини першої статті 1 Закону **засоби інформатизації** — це комп'ютери, електронно-обчислювальна техніка, програмні продукти,

інформаційні системи або їх окремі елементи, електронні комунікаційні мережі, що використовуються для реалізації інформаційно-комунікаційних технологій, то повідомляємо наступне.

Враховуючи вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.1998 № 121 «Про затвердження переліку обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації», одним з обов'язкових етапів є введення засобів інформатизації в експлуатацію, а також згідно пункту 4 Загальних вимог в технічному завданні на створення програмного продукту мають передбачатися, зокрема, **виконання таких робіт:** проведення випробувань, **приймання та введення в експлуатацію** програмного продукту, то разом з матеріалами до завдань, проектів, робіт з інформатизації, спрямованих на придбання послуг з адміністрування, технічного супроводу або забезпечення функціонування систем електронного документообігу Замовнику необхідно надати документи щодо введення СЕД та/або технічні засоби, на яких розгорнута СЕД в експлуатацію (дослідну або промислову).

У разі відсутності таких документів, Замовникам рекомендуються забезпечити введення СЕД в експлуатацію відповідними розпорядчими документами. Таким документом може бути акт введення в експлуатацію (дослідну чи промислову) та/або наказ про введення в експлуатацію, тощо.